



schweizerisches implantat-register
registre suisse des implants



CARICAMENTO DEL MODULO DEL SERVIZIO WEB

Guida per l'utente

V3.0 Novembre 2024

Indice dei contenuti

1. Panoramica	2
2. Caricamento dei file	2
3. Account utente	2
4. Cartelle della clinica o del reparto	3
5. Client Filezilla SFTP	3
6. Per aprire il file di log	6

1. Panoramica

Questo documento è una guida al caricamento dei moduli e dei dati dei pazienti come file XML tramite il servizio web. A questo scopo, non è necessario che l'utente sia connesso all'applicazione del registro.

2. Caricamento dei file

Assicurarsi che il nome del file caricato sia il seguente:

- meno di 200 caratteri
- utilizza l'estensione .Xml
- Include data e ora nel nome (per garantire che sia unico per la località).

e.g. 'myfilename_2020-03-31_13-21.xml'

Lo schema dei dati è denominato Import.Xsd ed è disponibile come file separato da questa guida.

I file devono essere caricati tramite SSH File Transfer Protocol (SFTP) utilizzando un client adeguato, come Filezilla (vedere l'esempio seguente). Una volta caricati, i pazienti e i moduli all'interno del file vengono elaborati.

Le cartelle cliniche dei pazienti vengono aggiornate se viene trovato un MRN corrispondente, altrimenti ne viene creato uno nuovo e i moduli vengono aggiunti ai nuovi casi di ciascun paziente. I risultati vengono scritti in un file di registro che può essere scaricato dal server tramite SFTP.

3. Account utente

Per poter caricare i file, ogni utente deve essere prima configurato sul server e associato a una o più cartelle corrispondenti al nome della clinica o del reparto in cui devono essere caricati i dati del paziente e del modulo.

Questi account e cartelle devono essere creati comunicando all'helpdesk i nomi utente e le posizioni a cui vogliono essere associati.

- Per gli utenti al di fuori della Svizzera scrivere a: health_servicedesk@necsws.com
- Per gli utenti in Svizzera scrivere a: siris-spine@eurospine.org

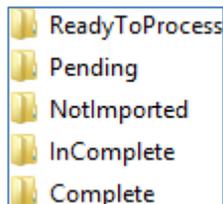
L'utente può anche accedere all'applicazione del registro online. Si tratta di una procedura consigliata ma non obbligatoria per l'utilizzo del servizio web.

L'helpdesk fornirà all'utente il nome utente e la password e anche

- il collegamento ipertestuale sh01.northgatehealth.com e
- Numero di porta SSH: 22

4. Cartelle della clinica o del reparto

Le sottocartelle separate per ciascuna posizione sono utilizzate per definire lo stato attuale dei dati e l'esito del caricamento, ad esempio:



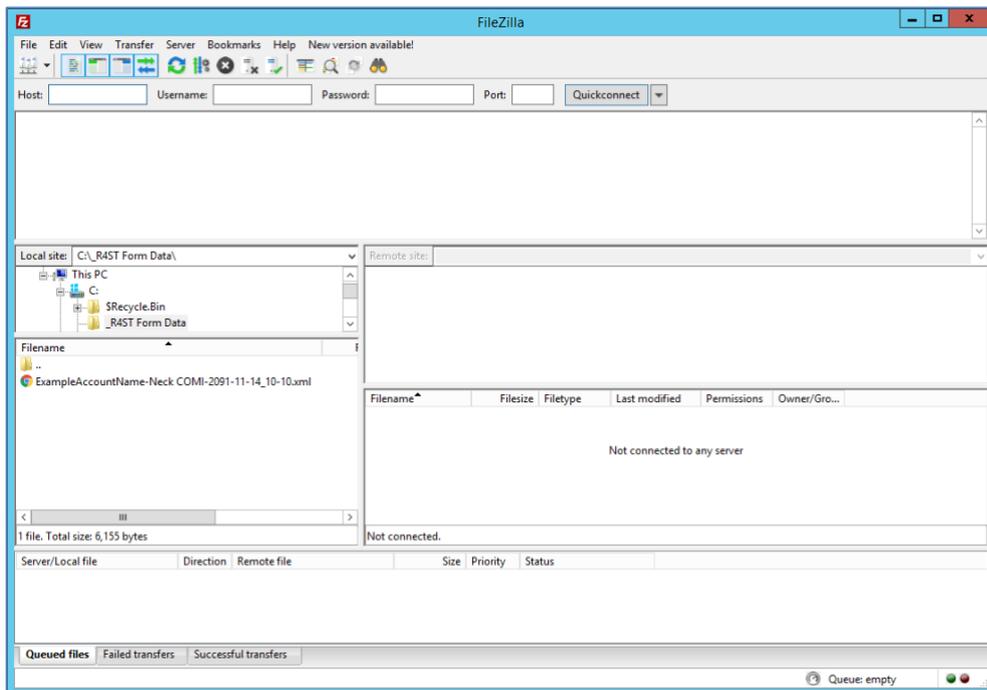
- Gli utenti devono caricare i file nella cartella **ReadyToProcess**.
- Un processo in esecuzione sul server sposterà automaticamente i file caricati nella cartella **Pending**.
- Una volta elaborati, verranno spostati nelle cartelle **NotImported**, **InComplete** o **Complete**.
- a seconda dell'esito del caricamento.
- Un file di registro corrispondente al nome del file caricato con l'aggiunta di **.Import.Log** verrà scritto nella stessa cartella. Questo log è un semplice file di testo che elenca lo stato dei pazienti, dei casi, dei moduli e dei messaggi di convalida.

Si noti che solo le postazioni configurate con la funzionalità "R4ST Data Entry - Web Service" possono essere utilizzate per caricare i dati.

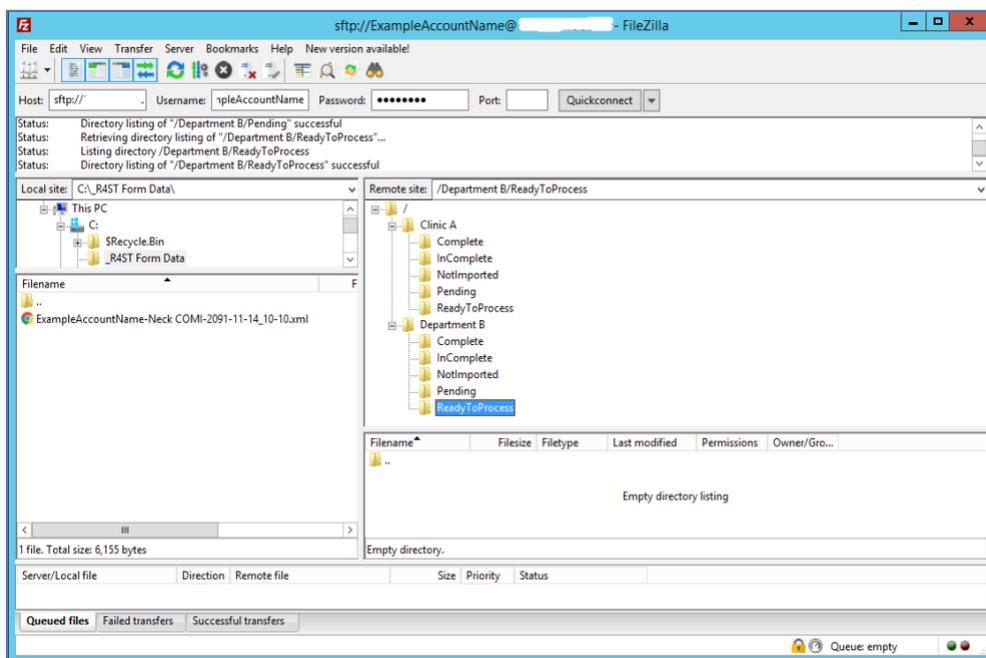
5. Client Filezilla SFTP

Il client Filezilla può essere scaricato da <https://filezilla-project.org/>.

Una volta installato, collegarsi al server con i dettagli di connessione forniti. Immettere l'indirizzo dell'host, il nome utente, la password e la porta, quindi fare clic su "Connessione rapida".



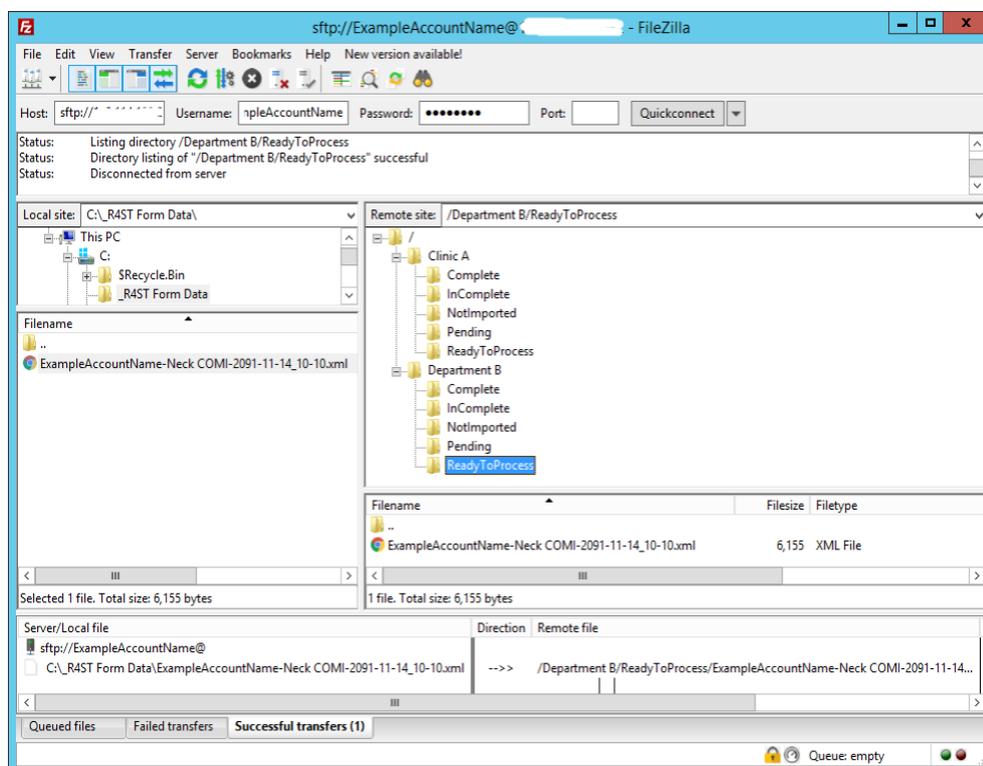
Se i dettagli della connessione sono validi, verranno visualizzate le posizioni delle cartelle a cui l'utente ha accesso. Esempio seguente:



Si noti che il nome dell'host visualizzato nella barra del titolo della finestra e la sezione Host: sono stati nascosti.

L'esempio mostra che l'utente '**ExampleAccountName**' si è connesso con successo al server. Questo utente è associato a due sedi: 'Clinica A' e 'Reparto B', come mostrato nell'elenco delle cartelle sotto la sezione 'Sito remoto:' sulla destra.

Per caricare un file, sfogliare la cartella nella sezione "Sito locale" a sinistra e selezionare il nome del file tra quelli elencati, quindi trascinarlo nella cartella "ReadyToProcess" della clinica o del reparto in cui devono essere caricati i dati. Esempio: la cartella è la seguente:



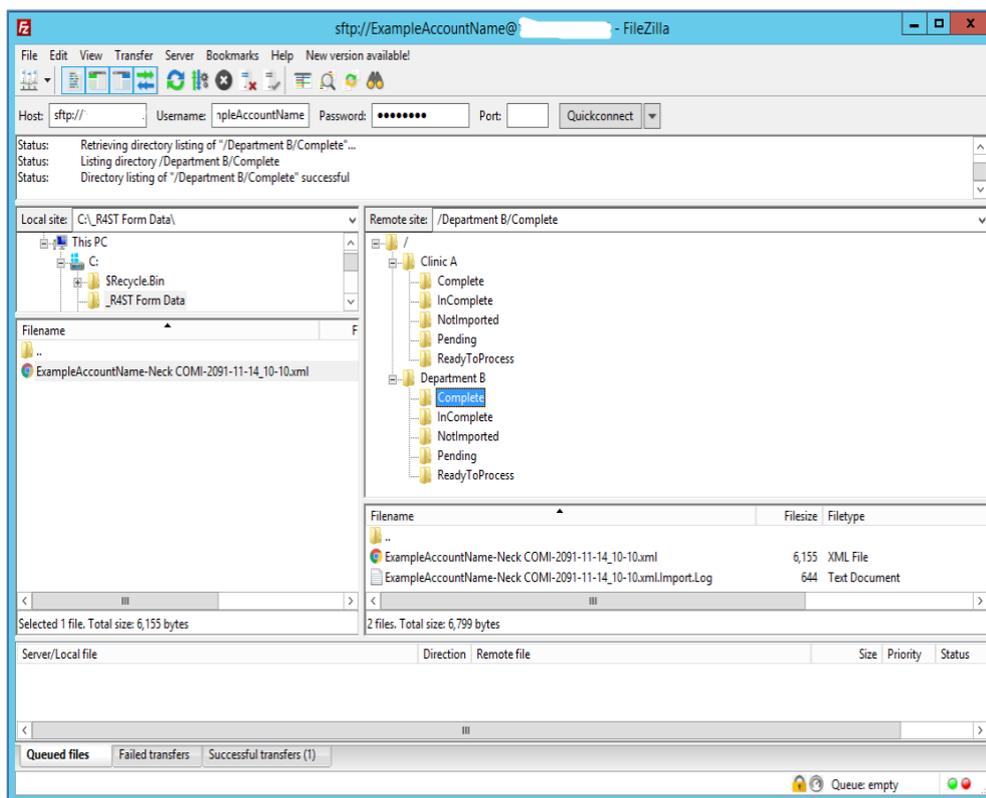
Il file 'ExampleAccountName-Neck COMI-2091-11-14_10-10.xml' è stato caricato nel file Cartella ReadyToProcess del "Dipartimento B".

Le schede nella parte inferiore della finestra mostrano i dettagli del trasferimento dei file.

- file in coda per il caricamento,
- file trasferiti con successo
- tutti i file che non hanno funzionato.

Si noti che il file su "Sito locale:" rimane ancora inalterato.

Se il file viene elaborato correttamente, viene spostato nella cartella Complete con un file di registro contenente i dettagli dell'esito. L'esempio è il seguente:



6. Per aprire il file di log

Selezionare "Visualizza/Modifica" nel menu a comparsa quando si fa clic con il pulsante destro del mouse sul file selezionato.

È anche possibile trascinare il file in una cartella selezionata nella sezione "Sito locale:" (nota: il trascinamento di un file può richiedere all'utente di inserire nuovamente la password al primo download).